

Anexo I

CATÁLOGO DE CARGOS

Dezembro de 2006

APRESENTAÇÃO

A gestão de recursos humanos, mais que nunca, deve manter-se atenta ao ambiente em que atua, pois a evolução do conhecimento, o aprimoramento dos meios de controle e a rapidez com que às informações fluem dentro das organizações, podem resultar em situações como: (1) *risco da obsolescência humana* – o ser humano está impossibilitado de dominar todo o campo de conhecimento de sua área de atuação profissional e social. Isto pode gerar um problema crítico para as organizações, porque dificulta manter a motivação profissional dentro de um processo de aprimoramento contínuo, gerando frustrações; (2) *risco de obsolescência das instituições* – o processo de renovação é consequência da decisão humana para mudar e as instituições, enquanto grupo social, interagem passivamente, adiando tanto quanto possível a implementação de mudanças imprescindíveis.

Esta realidade gera dois tipos de consequências: (1) no campo social, a busca da satisfação existencial humana representa fundamentalmente o posicionamento do ser humano como indivíduo participativo, preservando a sua identidade e a sua cidadania; (2) no campo econômico-empresarial, a própria natureza das organizações está mudando: terão que manter-se flexíveis ao se defrontarem com as demandas de transformações. Suas estruturas terão que ser dinâmicas e voltadas aos objetivos a serem atingidos.

Estes indicadores definem um quadro de referência a ser seguido pelas empresas, especialmente nos processos que dizem respeito à gestão de recursos humanos. Daí a razão deste catálogo de cargos, contendo as descrições dos cargos existentes na Associação dos Municípios da Região Serrana - AMURES, especificando os respectivos conteúdos ocupacionais e os requisitos demandados.

RELAÇÃO DE CARGOS

Conforme o art. 32 do Estatuto Social da Associação dos Municípios da Região Serrana – AMURES, os cargos existentes são os seguintes:

I – Apoio Administrativo Interno:

- 1.1 – Secretário Executivo
01 (um) cargo de secretário executivo
- 1.2 – Contabilidade
01 (um) cargo de contador
- 1.3 – Secretaria e recepção
01 (um) cargo de secretária
01 (um) cargo de recepcionista
- 1.4 – Auxiliar de Serviços Gerais
01 (um) cargo de auxiliar de serviços gerais
02 (dois) cargos de auxiliar de escritório
- 1.5 – Motorista
02 (dois) cargos de motorista

II – Apoio Técnico:

- 2.1 – Assessoria Jurídica
01 (um) cargo de advogado
- 2.2 – Assessoria de Planejamento Urbano, Arquitetura e Engenharia
 - 01 (um) cargo de arquiteto
 - 01 (um) cargo de assistente social
 - 01 (um) cargo de topógrafo
 - 01 (um) cargo de desenhista
 - 01 (um) cargo de geólogo
 - 01 (um) cargo de engenheiro agrônomo
 - 01 (um) cargo de engenheiro ambiental
 - 01 (um) cargo de engenheiro civil
 - 01 (um) cargo de engenheiro sanitário
- 2.3 – Assessoria de Imprensa
 - 01 (um) cargo de assessor de imprensa
 - 01 (um) cargo de assessor de informática

- 2.4 – Assessoria Nutricional de Merenda Escolar
03 (três) cargos de nutricionistas
- 2.5 – Assessoria do Movimento Econômico
01 (um) cargo de auditor do movimento econômico
- 2.6 – Assessoria Contábil, Orçamentária e Controle Interno
01 (um) cargo de técnico em contabilidade
01 (um) cargo técnico em projetos especiais
- 2.7 – Assessoria Tributária
01 (um) cargo de auditor fiscal

DESCRIÇÃO DE CARGOS

SECRETÁRIO EXECUTIVO

Atividades	Escolaridade	Experiência
Desenvolver atividades relacionadas a organização, direção e supervisão dos serviços da Associação, bem como representar oficialmente a Associação e despachar os expedientes a ela dirigidos.	Terceiro grau completo nas áreas de afinidade da administração pública	3 anos

CONTADOR

Atividades	Escolaridade	Experiência
Desenvolver atividades relacionadas com: estudos, implantação, orientação e supervisão de programas de modernização dos procedimentos contábeis, treinamento de pessoal da área; realização de cursos; orientação dos técnicos de contabilidade; dar conhecimento da legislação na área contábil; e assessorar as Prefeituras nas questões contábeis em geral, elaborar a contabilidade da Associação. Elaborar a contabilidade da Associação.	Curso superior completo em Ciências Contábeis, com registro no respectivo conselho de classe.	3 anos

SECRETÁRIA

Atividades	Escolaridade	Experiência
Desenvolver atividades relacionadas com: datilografia, digitação, arquivo e protocolo de correspondências,	Segundo grau completo.	3 anos

tarefas auxiliares de escritório e secretaria, envolvendo registros, controles e preenchimentos de fichas, bem como atendimento de ligações, bem serviços correlatos nas diversas áreas.		
--	--	--

RECEPCIONISTA

Atividades	Escolaridade	Experiência
Receber todos os visitantes, auxiliar na organização dos eventos, atender telefonemas, operação de máquinas de reprografia, encadernações de documentos, controlar o fluxo de entrada e saída de pessoas na sede da Associação.	Segundo grau completo.	2 anos

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

Atividades	Escolaridade	Experiência
Desenvolver atividades relacionadas com: limpeza e higiene das instalações da Associação, serviços de copa, cozinha e bar; serviços gerais de apoio administrativo, efetuando coletas e distribuição de correspondências e expedientes interno e externo.	Primeiro grau completo.	6 meses

AUXILIAR DE ESCRITÓRIO

Atividades	Escolaridade	Experiência
Desenvolver atividades relacionadas com: auxílio a técnicos e outros profissionais, executando tarefas de menor complexidade na elaboração e desenvolvimento de projetos e outras atividades internas nas áreas de planejamento, construção, operação e manutenção.	Primeiro grau completo e possuir Carteira Nacional de Habilitação.	6 meses

MOTORISTA

Atividades	Escolaridade	Experiência
Desenvolver atividades relacionadas com: dirigir e conservar automóveis, camionetas e caminhões, utilizados nos transportes de passageiros e cargas em geral, de acordo com o itinerário e instituições específicas.	Primeiro grau completo e possuir Carteira Nacional de Habilitação/Categoria Profissional.	3 anos

ADVOGADO

Atividades	Escolaridade	Experiência
Desenvolver atividades relacionadas com: elaboração de modelos de projetos de leis; elaboração da legislação básica municipal no que diz respeito à implantação da legislação; dar conhecimento às Prefeituras da legislação do seu interesse e assessorar as Prefeituras nas questões jurídicas em geral.	Curso superior completo em Direito, com registro no respectivo conselho de classe.	5 anos

ARQUITETO

Atividades	Escolaridade	Experiência
Desenvolver atividades relacionadas com: Arquitetura, Urbanismo e serviços correlatos. Executar, dirigir, fiscalizar, analisar e desenvolver partes complexas de projetos arquitetônicos para edificações em geral, efetuando cálculos, análises e estudos aplicados a sua área de especialização. Elaborar estudos e projetos de planos urbanísticos e arquitetônicos.	Curso superior completo em arquitetura, com registro no respectivo conselho de classe.	3 anos

ASSISTENTE SOCIAL

Atividades	Escolaridade	Experiência
Desenvolver atividades na orientação de indivíduos nos município integrantes da associação, bem como informar sobre políticas sócias visando um melhoramento na condição de vida na região. Elaborar palestras e cursos, a fim de instruir sobre os direitos e deveres dos cidadãos buscando a sua melhor formação.	Curso superior completo em Serviço Social, com registro no respectivo conselho de classe.	3 anos

TOPÓGRAFO

Atividades	Escolaridade	Experiência
Desenvolver atividades referentes à execução de levantamentos de áreas rurais e urbanas, bacias; levantamentos topográficos, cálculo, nivelamentos; locação de projetos urbanos e obras públicas em geral e	Técnico em topografia (2º grau completo), com o respectivo registro no CREAe outros cursos de	3 anos

<p>execução de demarcação e marcação de áreas. Executar serviços inerentes à locação do eixo da rodovia, levantamento de secções transversais, cálculo de curvas circulares e de transição, conferência dos RN, PC, PT ST e TS. Acompanhar o engenheiro em serviços referentes à topografia. Executar levantamentos altimétricos e planialtimétricos de cidades, de talvegues, de bacias hidráulicas e hidrográficas, de jazidas, de propriedades rurais, locando linhas de limite. Mapear áreas de alcance da topografia. Executar demarcações e discriminações . Executar a locação de projetos de edifícios, pontes, barragens e obras públicas em geral. Executar levantamentos topográficos por coordenadas polares e retangulares, irradiação, triangulação e intersecção. Executar cálculos e desenhos afins, vinculados de precisão e expeditos. Executar serviços de conservação e pequenos reparos nos instrumentos de trabalho. Desenhar originais para reprodução de dados a cadastros gráficos, fichas e controles e executar outras tarefas correlatas.</p>	<p>qualificação técnica.</p>	
---	------------------------------	--

DESENHISTA

Atividades	Escolaridade	Experiência
<p>Auxiliar o engenheiro e arquiteto no desenho de plantas, de obras, ruas e projetos. Desenvolver juntamente com o topógrafo trabalhos de cartografia e mapas assemelhados.</p>	<p>Curso técnico na área afim.</p>	<p>3 anos</p>

GEÓLOGO

Atividades	Escolaridade	Experiência
<p>Desenvolver as atividades necessárias a parte de licenciamento de solos, impactos ambientais. Emitir pareceres para o licenciamento de atividades referentes ao projetos desenvolvidos pela associação.</p>	<p>Curso superior completo em Engenharia Civil, com registro no respectivo conselho de classe.</p>	<p>3 anos</p>

ENGENHEIRO AGRÔNOMO

Atividades	Escolaridade	Experiência
<p>Desenvolver atividades relacionadas com: elaboração de projetos para construção, ampliação, manutenção e reparos de pontes, estradas, edificações e outras obras públicas, estudando características e especificações do</p>	<p>Curso superior completo em Agronomia, com registro no respectivo conselho de classe.</p>	<p>3 anos</p>

projeto, preparando plantas, orçamento de custo, orientação sobre técnica de execução de obras a fim de assegurar o cumprimento dos padrões de qualidade exigidos e assessoramento às Prefeituras na área de engenharia em geral, executando, dirigindo e fiscalizando obras de construção civil.		
---	--	--

ENGENHEIRO AMBIENTAL

Atividades	Escolaridade	Experiência
Desenvolver atividades relacionadas com: elaboração de projetos para construção, ampliação, manutenção e reparos de pontes, estradas, edificações e outras obras públicas, estudando características e especificações do projeto, preparando plantas, orçamento de custo, orientação sobre técnica de execução de obras a fim de assegurar o cumprimento dos padrões de qualidade exigidos e assessoramento às Prefeituras na área de engenharia em geral, executando, dirigindo e fiscalizando obras de construção civil.	Curso superior completo em Engenharia Ambiental, com registro no respectivo conselho de classe.	3 anos

ENGENHEIRO CIVIL

Atividades	Escolaridade	Experiência
Desenvolver atividades relacionadas com: elaboração de projetos para construção, ampliação, manutenção e reparos de pontes, estradas, edificações e outras obras públicas, estudando características e especificações do projeto, preparando plantas, orçamento de custo, orientação sobre técnica de execução de obras a fim de assegurar o cumprimento dos padrões de qualidade exigidos e assessoramento às Prefeituras na área de engenharia em geral, executando, dirigindo e fiscalizando obras de construção civil.	Curso superior completo em Engenharia Civil, com registro no respectivo conselho de classe.	3 anos

ENGENHEIRO SANITÁRIO

Atividades	Escolaridade	Experiência
Desenvolver atividades relacionadas com: elaboração de projetos para construção, ampliação, manutenção e reparos de pontes, estradas, edificações e outras obras públicas, estudando características e especificações do projeto, preparando plantas, orçamento de custo, orientação sobre técnica de execução de obras a fim de assegurar o cumprimento dos padrões de qualidade exigidos e assessoramento às Prefeituras na área de	Curso superior completo em Engenharia Sanitária, com registro no respectivo conselho de classe.	3 anos

engenharia em geral, executando, dirigindo e fiscalizando obras de construção civil.		
--	--	--

ASSESSOR DE IMPRENSA

Atividades	Escolaridade	Experiência
Desenvolver atividades relacionadas com a divulgação das atividades da Associação, bem como de todos os municípios integrantes auxiliando na promoção dos eventos na serra catarinense.	Curso superior completo em jornalismo, com registro no respectivo conselho de classe.	3 anos

ASSESSOR DE INFORMÁTICA

Atividades	Escolaridade	Experiência
Operar os equipamentos periféricos do computador, alimentando-os com fitas, disquetes, CD e formulários contínuos, verificando o controle de qualidade dos relatórios de saída, procedendo a manutenção e limpeza periódica dos equipamentos e instalações, e atuando eventualmente na área de console. Proceder o controle e manutenção conforme padrões estabelecidos pelo próprio sistemas/e ou aplicação.	Segundo grau completo e curso de formação específica de no mínimo 80 horas/aula.	1 ano

NUTRICIONISTA

Atividades	Escolaridade	Experiência
Prestar assistência nutricional a indivíduos e coletividades (sadios e enfermos); organizar, administrar e avaliar unidades de alimentação e nutrição dos Municípios especialmente na merenda escolar; efetuar controle higiênico-sanitário; participar de programas de educação nutricional; ministrar cursos. Atuar em conformidade ao Manual de Boas Práticas. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	Curso superior completo em jornalismo, com registro no respectivo conselho de classe.	2 anos

AUDITOR DO MOVIMENTO ECONÔMICO

Atividades	Escolaridade	Experiência
Representara a associação junto da Secretaria Estadual da Fazenda nos trabalhos de auditoria do Movimento Economico. Orientar Usuários de Sistema de Emissão de Notas Agropecuárias Orientar contadores das empresas sobre o correto preenchimento de informações.	Superior Completo com experiência na área fiscal de ICMS, além de conhecimentos sobre a auditoria do movimento econômico	2 anos

Acompanhar o movimento declarado pelas empresas, bem como elaborar correções sobre os valores, através de ajuste, recursos administrativos e recursos judiciais.		
--	--	--

TÉCNICO EM CONTABILIDADE

Atividades	Escolaridade	Experiência
Desenvolver atividades relacionadas com: execução de programas de modernização dos procedimentos contábeis, nas Prefeituras, trabalho de orientação na elaboração de balancetes, balanço geral, orçamento anual e plurianual de investimento, prestação de contas de recursos recebidos, resposta de diligências ao Tribunal de Contas, abertura de crédito especial, suplementação de verbas, lançamentos contábeis e outras atividades relacionadas à função dos técnicos de contabilidade nas Prefeituras.	Técnico em Contabilidade (2º grau completo), com o respectivo registro no Conselho de Classe e outros cursos de qualificação técnica.	5 anos

TÉCNICO EM PROJETOS ESPECIAIS

Atividades	Escolaridade	Experiência
Desenvolver projetos para a obtenção de recursos de fundos e autarquias, governo estadual e federal. Capacitar municípios, elaborar modelos, acompanhar abertura de prazos em editais para os municípios. Acompanhar a liberação de recursos, apoio no complemento de informações.	Curso superior completo	3 anos

AUDITOR FISCAL

Atividades	Escolaridade	Experiência
Desenvolver atividades relacionadas com: auditorias, estudos, implantação, orientação e supervisão de programas de modernização dos procedimentos administrativos, especialmente na parte tributária. Definição e implantação da estrutura administrativa das Prefeituras, cargos e salários; e assessoramento às Prefeituras na área de administração em geral.	Curso superior completo com especialização em Administração Pública ou detentor de notórios conhecimentos na área pública.	5 anos